

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ», профессор

А. Ф. Шмидт

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие нормы и правила проведения вступительных испытаний при поступлении в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет, ИГУ, ФГБОУ ВО «ИГУ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями);

- Правилами приема на обучение в ИГУ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 учебный год;

- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.3. Вступительные испытания при приеме в ИГУ проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. К вступительным испытаниям, проводимым университетом самостоятельно, относятся:

- дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности;

- вступительные испытания по общеобразовательным и общепрофессиональным предметам для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета;

- вступительные испытания для поступающих по программам магистратуры;

- вступительные испытания для поступающих по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Право сдавать вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, имеют лица, указанные в Правилах приема на обучение в ИГУ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 учебный год.

1.6. Вступительные испытания проводятся:

- в форме компьютерного тестирования для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета всех форм обучения и источников финансирования;

- в форме компьютерного или письменного тестирования для поступающих по программам магистратуры всех форм обучения и источников финансирования;
- в форме устного экзамена для поступающих по программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения и источников финансирования;
- в форме творческого и (или) профессионального испытания всех форм обучения и источников финансирования на направления 42.03.02 Журналистика, 45.03.01 Филология, 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль Русский язык (родной/неродной) и литература, профиль Физическая культура-Безопасность жизнедеятельности.

1.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам, направлению 45.03.01 Филология (профиль Отечественная филология (бурятский язык и литература, русский язык и литература), где языком вступительного испытания является бурятский язык. Вступительные испытания по направлению 45.04.02 Лингвистика проводятся на языке, соответствующем профилю подготовки.

1.8. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по соответствующим общеобразовательным предметам. Программы общепрофессиональных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата по соответствующему направлению подготовки. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или программам магистратуры.

1.9. Для каждого вступительного испытания разрабатывается программа вступительного испытания, в которой устанавливаются критерии оценивания, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, а также отображаются вопросы для подготовки к сдаче вступительного испытания, образец фонда оценочных средств, рекомендуемая литература. Программы размещаются на официальном сайте Университета (раздел «Абитуриенту»).

1.10. Контрольно-измерительные (экзаменационные) материалы разрабатываются предметными экзаменационными комиссиями по каждому вступительному испытанию.

1.11. Контрольно-измерительные (экзаменационные) материалы по каждому вступительному испытанию хранятся в Центральной приемной комиссии как документы строгой отчетности с соблюдением мер, исключающих их несанкционированное тиражирование.

1.12. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры оцениваются по 100-балльной шкале.

1.13. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре оцениваются по 5-балльной шкале.

1.14. Прием вступительных испытаний осуществляется предметными экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом ректора.

1.15. Расписание вступительных испытаний (дата, время) для всех форм обучения и источников финансирования утверждается председателем Центральной приемной комиссии и доводится до сведения поступающих согласно срокам, установленные Правилами приема. Расписание размещается на официальном сайте Университета (раздел «Абитуриенту»).

1.16. Вступительные испытания всех форм и видов проводятся при участии и под контролем отдела профориентации и приема ИГУ, выполняющего функции Центральной приемной комиссии. Вступительные испытания для поступающих по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся при участии и под

контролем управления аспирантуры и докторантуры. Помимо этого, Центральная приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения. Техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляет Центр новых информационных технологий.

1.17. Консультации проводятся в дистанционном режиме посредством видеоконференцсвязи или на официальном Rutube-канале ИГУ. Допускается возможность проведения консультаций в очном формате в зданиях Университета (если это указано в расписании вступительных испытаний).

1.18. Вступительные испытания проводятся либо очно в зданиях Университета, либо при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии экзаменационной комиссии и поступающего с использованием системы прокторинга и ЭОС (электронная образовательная среда) – систем управления учебным процессом («Вступительные испытания ИГУ» <https://vst.isu.ru/> на базе Moodle), используемых ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.19. Каждое вступительное испытание поступающий сдает однократно. Результаты вступительных испытаний действительны до окончания приема в текущем году.

1.20. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание (при очном формате) или пройти тестирование с использованием системы прокторинга и ЭОС ИГУ в строго указанные в расписании дни и время.

1.21. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче вступительного испытания по разрешению ответственного секретаря Центральной приемной комиссии ИГУ на основании письменного заявления (Приложение 1), в котором должна быть указана причина пропуска вступительного испытания (к заявлению прикладывается документ, подтверждающий причину пропуска). Уважительными причинами пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь поступающего (подтверждается справкой о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается справкой государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации);
- смерть близкого родственника поступающего (при наличии подтверждающих документов);
- невозможность своевременно подключиться к сдаче вступительного испытания в дистанционном формате: массовые отключения электроэнергии, интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

Заявление подается на электронную почту priem@isu.ru. Поступающие по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре отправляют заявление на электронную почту aspirantura@isu.ru.

1.22. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (п. 1.21), могут их сдать в резервный день, но не позднее дня полного завершения проведения вступительных испытаний в ИГУ.

1.23. Поступающие, не согласные с полученной оценкой на испытании или с процедурой проведения вступительного испытания, имеют право на апелляцию.

1.24. Во время проведения вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (если это не предусмотрено программой вступительного испытания);
- не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации и т. д.;
- перемещаться и выходить из аудитории без разрешения организатора вступительного испытания.

1.25. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены Центральной приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания в очном формате, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение 2). В случае удаления поступающего с испытания он не допускается к участию в конкурсе по данному направлению подготовки (специальности), на которые сдавались вступительные испытания.

1.26. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии:

- с разделом VIII Правил приема на обучение в ИГУ по программам бакалавриата, программам специалитета;
- с разделом VII Правил приема на обучение в ИГУ по программам магистратуры;
- с разделом 8 Правил приема на обучение в ИГУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

На основании заявления поступающего (Приложение 3) Центральная приемная комиссия совместно с Центром новых информационных технологий обеспечивает все необходимые специальные условия для сдачи вступительных испытаний как в очной форме, так и с применением дистанционных технологий.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ОЧНОЙ ФОРМЕ

2.1. Допуск на территорию проведения вступительных испытаний (в учебный корпус) и обеспечение порядка во время их проведения обеспечивается ответственным секретарем отборочной комиссии данного учебного подразделения и (или) его заместителями, управлением комплексной безопасности, техническим секретарем, задействованными в проведении вступительных испытаний.

2.2. Допуск поступающих в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется организатором по предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт).

2.3. Поступающие размещаются в аудитории по одному человеку за партой. Для прохождения вступительного испытания необходимо прослушать краткий инструктаж по порядку проведения вступительного испытания.

2.4. Очный формат сдачи вступительных испытаний предусмотрен для лиц, поступающих на направления 42.03.02 Журналистика, 45.03.01 Филология, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль Русский язык (родной/неродной) и литература, а также для лиц, поступающих на направления магистратуры, в программах вступительных испытаний которых предусмотрено только письменное тестирование или устный экзамен. Также в очном формате вступительные испытания сдают лица, поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. В начале проведения вступительного испытания поступающему выдается лист черновиков с печатью отборочной комиссии учебного подразделения.

2.6. Черновики поступающих не хранятся, не проверяются, не используются и подлежат уничтожению после проведения вступительных испытаний.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения, посредством компьютерного тестирования через веб-интерфейс с использованием мультифункционального комплекса для автоматизированного тестирования и контроля знаний.

3.2. Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий:

Устройство	Стационарный компьютер или ноутбук. Примечание: планшеты, смартфоны и иные мобильные устройства не поддерживаются
Операционная система	Windows 7 Home Basic / Windows 8 / Windows 10 Home / Windows 11 или более полные издания (Windows 10 S, Windows 8 RT - не поддерживаются); macOS версии 10.12.1 или выше; Ubuntu 14.04 (x64) или более поздней версии; Debian 8 (x64) или более поздней версии; OpenSUSE 13.3 (x64) или более поздней версии; Fedora Linux 24 (x64) или более поздней версии
Браузер	Google Chrome, Яндекс.Браузер, Microsoft Edge последней версии
Процессор	Intel Core 2 DUO или AMD Athlon x2, либо более новые модели с поддержкой SSE3, с 2 ядрами и больше, и частотой 1,8 ГГц и выше
Оперативная память	4 ГБ и больше
Свободное место на диске	500 МБ и больше
Веб-камера	Фронтальная веб-камера с разрешением 640x480 и выше
Микрофон	Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки)
Скорость интернет-соединения	Наличие интернет-соединения со стабильной скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/с
Передача данных по сетевым портам	Разрешена передача данных по сетевым портам: UDP: 3478 (STUN/TURN), 49152–65535 (WebRTC media), TCP: 443 (HTTPS), 3478 (STUN/TURN)

3.3. Подготовка компьютера перед тестированием и проверка соответствия минимальным техническим требованиям являются ответственностью пользователя, проходящего тестирование с прокторингом.

3.4. Поступающий должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом требований, указанных в п. 3.2. настоящего Положения и установить специальное программное обеспечение, проверить качество видео- и аудиосвязи.

3.5. В случае, если поступающий не имеет технических возможностей сдавать вступительные испытания в дистанционном формате на своей территории, то он подает соответствующее заявление на имя ответственного секретаря Центральной приемной комиссии (Приложение 4). В случае положительного решения по данному заявлению, поступающий приглашается на территорию Университета в Центр новых информационных технологий (учебный корпус ИГУ №1, г. Иркутск, бул. Гагарина, 20, каб. 114) для сдачи вступительных испытаний с применением дистанционных технологий согласно утвержденному расписанию.

3.6. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий проводится процедура идентификации поступающих, которая включает в себя подтверждение персональных данных поступающего, указанные в заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные). Факт идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий фиксируется в листе ответов компьютерного тестирования. Идентификация личности поступающего производится непосредственно перед началом сдачи вступительного испытания.

3.7. Процедура идентификации поступающего при прохождении вступительного испытания осуществляется средствами связи по фотографии в паспорте. При идентификации личности поступающий обязан назвать полностью фамилию, имя и отчество (при наличии),

продемонстрировать перед видеокамерой страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения.

3.8. Если при идентификации личности абитуриента выявляется факт подмены, поступающий считается непрошедшим вступительные испытания в связи с неявкой по неуважительной причине.

3.9. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется в ЭОС ИГУ <https://vst.isu.ru/>, используя в качестве логина серию и номер паспорта без пробела, в качестве пароля дату рождения в формате ДДММГГГГ без разделительных символов.

3.10. Непосредственно перед началом проведения вступительного испытания в дистанционном формате поступающий самостоятельно знакомится с Правилами приема, настоящим Положением, Положением об экзаменационной комиссии, Положением об апелляции и апелляционной комиссии, с инструкцией по технической части прохождения компьютерного тестирования (Приложение 5).

3.11. В ЭОС Университета методом случайной выборки поступающему предлагаются тестовые вопросы, на которые он должен дать ответ в установленные временные рамки. Продолжительность вступительного испытания определена программой вступительного испытания.

3.12. Поступающий вправе использовать чистые листы в качестве черновиков во время сдачи вступительных испытаний. Однако перед началом сдачи вступительного испытания поступающий обязан показать чистовики на камеру со всех сторон, чтобы исключить факт применения подсказок. Черновики не проверяются и не учитываются при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

3.13. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использовать любые источники информации (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п.), если иное не предусмотрено программой вступительного испытания;
- открывать сторонние вкладки или иные приложения (окно браузера должно быть развернуто на весь экран);
- использовать средства связи для получения подсказок по прохождению тестирования;
- покидать рабочее место прохождения вступительного испытания;
- разговаривать, общаться, обмениваться сообщениями с кем-либо, пользоваться чьей-либо помощью (присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается, за исключением ассистентов для людей с ограниченными возможностями здоровья);
- копировать, передавать информацию о содержании тестовых заданий кому-либо;
- выключать веб-камеру или выходить из предела видимости веб-камеры;
- выключать микрофон;
- использовать более одного монитора;
- использовать наушники.

3.14. Если в период проведения вступительных испытаний прокторами (технический секретарь Центральной приемной комиссии, который следит за процессом сдачи вступительных испытаний фиксируя нарушения) будут замечены нарушения со стороны поступающего, а именно: подмена сдающего вступительные испытания посторонним, использование посторонней помощи, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме устройства, с которого осуществляется связь, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, результат вступительного испытания не засчитывается. Проктор сообщает о данном факте ответственному секретарю Центральной приемной комиссии или его заместителю, после составляется акт выявленного нарушения и решение об аннулировании полученного результата (Приложение 6). Акт доводится до поступающего путем электронной почты, указанной при подаче документов.

3.15. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) Интернет-соединения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно.

3.16. В случае возникновения во время прохождения вступительного испытания проблем технического характера (отключение электропитания, отсутствие доступа к сети интернет, отключение технических устройств и т. п.), поступающий в день прохождения вступительного испытания подает заявление о сдаче вступительного испытания в резервный день (п. 1.21). Данным правом могут воспользоваться поступающие в том, случае если выполнено менее 50% тестовых заданий. Центральная приемная комиссия при рассмотрении заявления запрашивает через прокторинг видеозапись и отчет о выявленных нарушениях, в случае подтверждения технической неполадки поступающий признается не прошедшим вступительное испытание по уважительной причине и направляется для прохождения вступительного испытания согласно утвержденному расписанию. Решение по заявлению поступающего доводится по электронной почте, указанной им при подаче документов.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.2. Заявление о несогласии с результатами вступительного испытания направляется на электронный адрес ответственного секретаря Центральной приемной комиссии priem@isu.ru в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня в соответствии с графиком работы Центральной приемной комиссии. Поступающие по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре отправляют заявление на электронную почту aspirantura@isu.ru.

4.3. Образец заявления и процедура проведения апелляции детально изложена в Положении об апелляции и апелляционной комиссии ИГУ.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник отдела профориентации и приема

Директор центра новых информационных технологий

Начальник управления аспирантуры и докторантуры

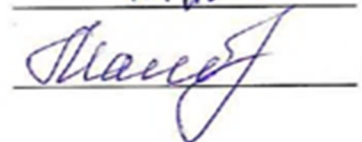
Начальник управления информационного обеспечения, делопроизводства и контроля


А. И. Вокин


Д. Е. Баева


Е. Ю. Гребенок


В. П. Поплевко


С. В. Малых



Ответственному секретарю ЦПК ИГУ
Дарье Евгеньевне Баевой

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу разрешить сдачу вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, по _____

указать наименование предмета/предметов

указать наименование предмета/предметов

в резервный день (согласно утвержденному расписанию вступительных испытаний) по причине *(подчеркнуть нужное)*:

- болезнь (подтверждается справкой о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается справкой государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации);
- смерть близкого родственника (при наличии подтверждающих документов);
- невозможность своевременно подключиться к сдаче вступительного испытания в дистанционном формате: массовые отключения электроэнергии, интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

Дата _____

Подпись и расшифровка _____ / _____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет»

АКТ

об удалении поступающего со вступительного испытания, проводимого университетом
самостоятельно в очной форме

№ _____

« ____ » _____ 2023 г.

Члены комиссии:

1. ФИО ответственного секретаря отборочной комиссии учебного подразделения;
2. ФИО члена экзаменационной комиссии;
3. ФИО члена экзаменационной комиссии.

Решили удалить со вступительного испытания из аудитории № _____, во время проведения
вступительного _____ испытания _____ по

указать наименование предмета/предметов

поступающего _____

(ФИО полностью)

по причине (*подчеркнуть*):

- разговаривал во время вступительного испытания;
- вставал с места и (или) пересаживался;
- пользовался мобильным телефоном или иными средствами связи;
- использовал справочные материалы.

В соответствии с Положением об организации и проведении вступительных испытаний в
ФГБОУ ВО «ИГУ» поступающий получил разъяснение о требованиях, предъявляемых к
участникам вступительного испытания и ответственности за нарушение их. Поступающий
удален с вступительного испытания в ____ час. ____ мин. (иркутское время).

Голосовали: за — XX, против — XX, воздержались — XX.

Члены комиссии:

1. _____ / _____ (подпись / расшифровка)
2. _____ / _____ (подпись / расшифровка)
3. _____ / _____ (подпись / расшифровка)

М. П.



Ответственному секретарю ЦПК ИГУ
Дарье Евгеньевне Баевой

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу разрешить сдачу вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, по _____

указать наименование предмета/предметов

_____ указать наименование предмета/предметов

предоставив специальные условия *(указать конкретные мероприятия)*

_____.

Документально подтверждаю, что отношусь к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидом.

Дата _____

Подпись и расшифровка _____ / _____



Ответственному секретарю ЦПК ИГУ
Дарье Евгеньевне Баевой

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу разрешить сдачу вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, по _____

указать наименование предмета/предметов

указать наименование предмета/предметов

на территории Университета из-за отсутствия технических возможностей.

Дата _____

Подпись и расшифровка _____ / _____

Инструкция по технической части прохождения компьютерного тестирования

- В назначенное время перейдите в ЭОС по ссылке <https://vst.isu.ru/>
- Авторизуйтесь, используя в качестве логина серию и номер паспорта без пробела, в качестве пароля дату рождения в формате ДДММГГГГ без разделительных символов.
- Выберите свой тест и начните тестирование.
- Откроется система прокторинга Examus. Прочтите порядок прохождения тестирования и подтвердите своё согласие.
- Во всплывающем окне разрешите доступ к камере и микрофону.
- Во всплывающем окне запроса доступа к рабочему столу нажмите «Поделиться».
- Дождитесь окончания проверки оборудования.
- Сделайте фотографию (лицо + паспорт) по запросу на экране.
- После обновления страницы кнопку «Отправить».
- Покажите на камеру рабочее место вокруг себя и черновик со всех сторон (если имеется).
- В окне с тестом нажмите кнопку «Начать тестирование» и после удачного прохождения тестирования, приступайте к работе.
- Обязательно обращайтесь внимание на таймер, отображающий время, оставшееся до конца экзамена.

ПЕРЕД ТЕСТИРОВАНИЕМ НЕОБХОДИМО ПРОВЕСТИ СЛЕДУЮЩИЕ ШАГИ:

- Обеспечьте хорошую освещенность в комнате.
- Проверьте наличие Интернет-соединения.
- Проверьте, что камера и микрофон включены, а объектив камеры не закрыт.
- Подготовьте паспорт для идентификации личности.
- Включите ноутбук в сеть (питание от батареи иногда снижает производительность устройства).
- Выключите все ненужные программы, расширения и вкладки в браузере.
- Отключите и уберите наушники, книги и конспекты (если иное не предусмотрено программой вступительного испытания).
- Отключите дублирующие мониторы, мышки, клавиатуры (при наличии).
- Пройдите тестовое подключение по ссылке <https://help.examus.net/ru-RU/support/solutions/36000029681>

СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

Если вы столкнулись с проблемой или у вас возникли вопросы, напишите на почту: support@examus.com или WhatsApp: +1 (650) 898-3337.

Техническая поддержка работает ежедневно без выходных с 06:00 до 22:00 по московскому времени.

Техническая поддержка ИГУ: mazurenko@isu.ru, +7 (3952) 521-204.

Также Вы можете найти решение на Портале технической поддержки: <https://help.examus.net/ru-RU/support/solutions>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет»

АКТ

об аннулировании результата вступительного испытания, проводимого университетом
самостоятельно

№ _____

« ____ » _____ 2023 г.

Члены комиссии:

1. ФИО ответственного секретаря Центральной приемной комиссии;
2. ФИО заместителя ответственного секретаря Центральной приемной комиссии;
3. ФИО технического секретаря Центральной приемной комиссии (проктора);

Решили аннулировать результат вступительного испытания по

указать наименование предмета/предметов

поступающего _____

(ФИО полностью)

по причине (*подчеркнуть*):

- использовал любые источники информации (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п.);
- открывал сторонние вкладки или иные приложения;
- использовал средства связи для получения подсказок по прохождению тестирования;
- покидал рабочее место прохождения вступительного испытания;
- разговаривал, общался, обменивался сообщениями с кем-либо, пользовался чьей-либо помощью;
- в помещении присутствовали посторонние лица;
- копировал, передавал информацию о содержании тестовых заданий кому-либо;
- выключал веб-камеру или выходил из предела видимости веб-камеры;
- выключал микрофон;
- использовал более одного монитора;
- использовал наушники.

В соответствии с Положением об организации и проведении вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «ИГУ» поступающий получил разъяснение о требованиях, предъявляемых к участникам вступительного испытания и ответственности за нарушение их. Поступающий признан не прошедшим вступительное испытание.

Голосовали: за — XX, против — XX, воздержались — XX.

Члены комиссии:

1. _____ / _____ (подпись / расшифровка)
2. _____ / _____ (подпись / расшифровка)
3. _____ / _____ (подпись / расшифровка)

М. П.