

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета ИГУ
«30» июня 2023 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессор

А.Ф. Шмидт

«30» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией
студентов ИГУ

Председатель В.Е. Сметанин
со Студенческим советом ИГУ

Председатель В.Е. Сметанин

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе независимой (внутренней и внешней) оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе независимой (внутренней и внешней) оценки качества образования (далее – Положение, НОКО) устанавливает цели, задачи, принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, а также регламентирует учет ее результатов в деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет, ИГУ).
- 1.2. Положение разработано на основании следующих документов:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - Приказа Минобрнауки России от 03 сентября 2020 г. № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования (ФГОС ВО, ФГОС СПО);
 - Методических рекомендаций по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15 февраля 2018 г. № 05-436 «О методических

- рекомендациях»);
 - Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет»;
 - локальных нормативных актов Университета.
- 1.3. Требования Положения распространяются на все структурные подразделения университета, научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), работающих в том числе по совместительству, иных лиц, привлекаемых для реализации образовательных программ на условиях договора гражданско-правового характера.
- 1.4. НОКО в Университете осуществляется в формах: внутренней и внешней независимой оценки качества образования.
- 1.5. НОКО осуществляется посредством:
- подготовки к лицензированию образовательных программ;
 - подготовки к аккредитационному мониторингу, аккредитационной экспертизе образовательных программ, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
 - участие в проектах Рособрнадзора по совершенствованию и реализации модели независимой оценки качества подготовки обучающихся в образовательных организациях высшего образования;
 - мониторинга качества образования, периодических проверок (плановых и внеплановых) учебных структурных подразделений, отдельных работников и видов деятельности;
 - работы комиссий по анализу эффективности деятельности учебных структурных подразделений и результативности видов деятельности;
 - опроса и анкетирования заинтересованных сторон;
 - внутреннего тестирования;
 - проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
 - экспертного оценивания достижений и результатов деятельности ППС университета и обучающихся;
 - аттестации и конкурса на замещение должностей ППС университета в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности;
 - статистической обработки информации, анализа изменений характеристик во времени, сравнения одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы.
 - анкетирования участников образовательного процесса и организаций партнеров, являющихся потребителями выпускников.
- 1.6. В рамках НОКО процесса в Университете подлежат оцениванию:
- документы абитуриентов (сертификаты ЕГЭ, результаты тестирования на вступительных испытаниях);
 - результаты текущего контроля;
 - промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
 - проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
 - мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
 - анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
 - проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным

- дисциплинам (модулям);
- государственная итоговая аттестация обучающихся;
 - деятельность профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
 - деятельность руководителей структурных подразделений (деканов факультетов, директоров институтов, заведующих кафедрами), обеспечивающих реализацию образовательных программ;
 - качество и уровень подготовки выпускников;
 - основные профессиональные образовательные программы, в том числе рабочие программы дисциплин и практик, фонды оценочных средств, методическое обеспечение и т.п.;
 - ведение документации учебных подразделений согласно номенклатуре дел;
 - материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
 - квалификация работников;
 - трудовая дисциплина и должностные обязанности;
 - информация на сайте университета, иная информация.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Независимая оценка качества образования – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, анализ эффективности реализации образовательных программ с учётом запросов основных потребителей образовательных услуг, привлечением незаинтересованных в результатах оценки лиц (в том числе представителей профильных организаций и предприятий), или с использованием оценочных средств, разработанных незаинтересованными лицами или организациями, а также управление качеством образования в Университете с учетом требований нормативно-правовых документов.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений обучающихся с помощью оценочных материалов (тестов, анкет, самоотчетов, опросников и др.).

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям (далее – ФГТ) и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Качество образовательного процесса – соответствие характеристик образовательного процесса нормативным правовым, инструктивно-методическим требованиям в сфере образования и запросам потребителей образовательных услуг.

Критерий – признак, на основе которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия/несоответствия её развития и функционирования заданным целям.

Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

Объект оценивания – то, что подвергается оцениванию, с чем субъект оценивания взаимодействует и что имеет важность, ценность для обеспечения качества подготовки выпускников.

Оценка качества – подтверждение того, что требования к качеству выполнены/не выполнены.

Процедуры внутренней независимой оценки качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное исследование состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по улучшению образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

Самообследование – процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

Система оценки качества образования – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, запросам внутренних и внешних потребителей, способствующих повышению уровня подготовки выпускников, а также анализ факторов, влияющих на качество образования.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

3. Цели, задачи, принципы независимой оценки качества образования

3.1. Основными целями проведения НОКО в Университете являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете;
- усиление взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

3.2. Достижение целей независимой системы оценки качества образования реализуется посредством выполнения следующих задач:

в области оценки качества образования

- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических материалов), образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности университета;
- оценка эффективности используемых образовательных программ, методик и технологий;
- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- анализ качества предоставляемых образовательных услуг (определение степени соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым в университете, требованиям ФГОС и ФГТ);

- оценка условий организации образовательного процесса (определение степени соответствия условий осуществления и реализации образовательного процесса и образовательных программ требованиям ФГОС и ФГТ: кадровых, материально-технических, финансовых);
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся Университета;
- анализ качества исполнения нормативных документов в области образования, актов ректора, учёного совета университета, факультета и др.;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- разработка и внедрение эффективной системы контроля, анализа и оценки качества подготовки обучающихся;
- улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных достижениях;
- обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательных услуг и об учебных достижениях обучающихся для внутренних и внешних пользователей;

в области оценки управления качеством образования

- привлечение общественности к оценке качества образования;
- развитие форм участия заинтересованных лиц в управлении и повышении качества образования;
- повышение уровня информированности участников образовательных отношений и общественности о качестве образования;
- подготовка и принятие обоснованных управленческих решений по вопросам повышения качества образования, эффективности деятельности университета;
- определение степени эффективности принимаемых университетом управленческих решений;
- информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

3.3. Основными принципами НОКО являются: объективность, точность, полнота, достаточность, оперативность.

3.4. Система оценки качества образования в Университете строится на сочетании различных оценочных механизмов (процедур контроля и экспертной оценки качества образования):

- внешних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;
- внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;
- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (обучающихся, выпускников, работодателей, научных и педагогических работников).

3.5. К внешним оценочным процедурам относятся:

- контроль соблюдения лицензионных требований при реализации образовательных программ;
- государственная аккредитация образовательных программ;
- профессионально-общественная аккредитация реализуемых университетом образовательных программ;
- оценка образовательных программ с привлечением общественных некоммерческих, негосударственных организаций, отдельных физических лиц, специализирующихся на вопросах оценки качества образования;
- оценка (экспертиза) содержания образовательных программ со стороны организаций–партнеров (основных потребителей выпускников) и их участие в формировании основных образовательных программ.

- 3.6. К внутренним оценочным процедурам относятся:
- процедуры самообследования;
 - процедуры независимой оценки полученных обучающимися образовательных результатов;
 - мониторинг качества образования;
 - государственная итоговая (итоговая) аттестация;
 - результаты аттестации педагогических работников и др.
- 3.7. К процедурам получения обратной связи от различных участников образовательных отношений:
- результаты опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования;
 - результаты опросов педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности по образовательным программам;
 - результаты опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4. Организация внутренней независимой оценки качества образования

- 4.1. Организационной основой внутренней НОКО являются плановые проверочные мероприятия.
- 4.2. Во внутренней НОКО используются следующие виды проверок:
- комплексная – анализ и оценка работы учебного структурного подразделения по всем направлениям его деятельности;
 - самообследование – регулярные самообследования образовательных программ, включающие оценку качества по специальным критериям; ежегодное самообследование университета в целом в рамках проведения ежегодного мониторинга эффективности университета (форма №1-Мониторинг) по показателям деятельности, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; самообследование образовательных программ при подготовке к аккредитационному мониторингу и аккредитационной экспертизе);
 - тематические – осуществляются с целью анализа и оценивания деятельности конкретного учебного структурного подразделения по реализуемым видам деятельности;
 - оперативные – работа с учебными структурными подразделениями, в деятельности которых выявлены несоответствия в исполнении нормативных документов, регулирующих организацию образовательной деятельности.
- 4.3. Стратегические направления развития образования в Университете определяет Ученый совет Университета. Ученый совет заслушивает информацию и отчеты о результатах проводимых процедур оценки качества (при необходимости).
- 4.4. Заведующие кафедрами, деканы факультетов/директора институтов, начальники управлений являются ответственными за качество образования в рамках порученных им направлений деятельности.
- 4.5. Координирующую функцию внутренней НОКО выполняет учебно-методическое управление под руководством проректора по учебной работе.
- 4.6. Основные функции ответственных за качество образования:
- организация деятельности по установлению требований и ожиданий потребителей, а также их удовлетворённости;
 - информирование работников структурного подразделения и других заинтересованных сторон о мероприятиях, проводимых по вопросам качества образования и деятельности подразделения, участие в этих мероприятиях;

- участие в мероприятиях, способствующих формированию и развитию компетенций у работников структурного подразделения, в том числе по вопросам качества образования;
 - разработка, актуализация и/или участие в обсуждении проектов внутренней организационно-нормативной документации (уровня структурного подразделения и общеуниверситетского уровня);
 - участие в проведении мониторинга удовлетворенности потребителей (в том числе обучающихся), работодателей, работников структурного подразделения качеством образовательных услуг и других основных видов деятельности университета, в анализе полученных данных и разработке корректирующих действий по результатам анкетирования;
 - участие во внутренних аудитах (в качестве аудитора, представителя структурного подразделения), а также – в организации и проведении самооценки деятельности структурного подразделения и университета, подготовка аналитических и отчетных материалов;
 - выявление проблемных областей в деятельности структурного подразделения, процессах и видах деятельности университета;
 - разработка корректирующих и предупреждающих действий по выявленным несоответствиям, контроль их выполнения;
 - разработка предложений по совершенствованию деятельности структурного подразделения, улучшению процессов;
 - организация работы по выполнению решений методической комиссии факультета/института, учебно-методического совета университета, учёного совета факультета/института и университета, ректора и проректоров, учебно-методического управления.
- 4.7. Для осуществления мониторинга качества образования формируется рабочая группа (комиссия) на основании приказа ректора с указанием сроков проверки, определения темы проверки, установления сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.
- 4.8. Временные структуры (комиссии, рабочие группы) формируются для решения конкретных задач: разработки методики оценки качества образования, критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования; реализации конкурсных проектов, планов оценочных мероприятий, мониторинговых исследований и др.
- 4.9. Объектами мониторинга являются:
- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативно-правовыми актами;
 - выполнение приказов, распоряжений руководства;
 - успеваемость по дисциплинам (модулям) практикам и в целом по образовательной программе;
 - организация обучения и проведения контроля текущей успеваемости, а также промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы;
 - качество работы педагогических работников, качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
 - результаты аттестации педагогических работников
 - мониторинг качества приема в Университет и др.
- 4.10. Реализация плана мониторинга качества образования предполагает:
- сбор данных, используемых для оценки качества образования;

- обработку, анализ и интерпретацию данных, полученных в ходе оценки качества образования;
 - подготовку информационных и аналитических материалов о результатах внутренней оценки качества образования;
 - принятие управленческих решений по улучшению качества образования;
 - распространение информации о результатах оценки качества образования среди участников образовательного процесса;
 - обеспечение доступности и открытости информации о качестве образования посредством размещения на официальном сайте университета;
 - использование результатов оценки качества образования для совершенствования деятельности (образовательного процесса).
- 4.11. По результатам проверок качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются обоснованные управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Университета и отдельных направлений его деятельности.

5. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

5.1. Проверка качества проведения текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам(модулям).

5.1.1. Мониторинг успеваемости обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов текущей успеваемости, зачётно-экзаменационных сессий.

5.1.2. Анализ может содержать оценку результатов зачётно-экзаменационных сессий, включая динамику роста абсолютной и качественной успеваемости обучающихся в разрезе факультетов (институтов), направлений подготовки, специальностей, курсов, дисциплин (модулей).

5.1.3. В случае если текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация проводятся в форме тестирования, то для обеспечения объективности и независимости оценки регулярно обновляются банки контрольных (тестовых) заданий.

5.1.4. В процессе промежуточной аттестации возможно использование разработанных комплектов/фондов оценочных материалов (средств) по дисциплине (модулю), прошедших рецензирование представителями организаций, предприятий, учреждений, соответствующих направленности (профилю) образовательной программы.

5.1.5. Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе повторной(ых). Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации.

5.1.6. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), рекомендовано включать:

- педагогических работников учебного подразделения, реализующих соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;
- педагогических работников других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП ВО.

5.1.7. Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов Университетов в состав комиссии дополнительно могут быть включены работники учебно-методического управления. Перечень дисциплин (модулей), промежуточная аттестация по которым реализуется с привлечением комиссий, определяется руководителем учебного подразделения по согласованию с учебно-методическим управлением Университета.

5.1.8. Рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных материалов (средств) проводится с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы, либо педагогических работников других образовательных организаций. Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных материалов (средств), разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

5.2. Проверка качества проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик.

5.2.1. В соответствии с договорами, заключенными с организациями, предприятиями, учреждениями, руководители практики обязаны по ее завершению представить отзыв (производственную характеристику) на каждого студента. Руководители практик от Университета проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций студентов, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в отчет по практике.

5.2.2. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик в Университете рекомендовано применять:

- создание комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
- проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;
- разрабатывать, рецензировать и апробировать используемые в процессе промежуточной аттестации фонды оценочных средств с привлечением представителей организаций и предприятий.

5.2.3. Руководители образовательных программ, заведующие кафедрами доводят до руководства учебного подразделения информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки.

5.2.4. Анализ отзывов работодателей, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методических и ученых советов подразделений.

5.3. Проверка качества образования в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности осуществляется:

- при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы);
- перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверку на плагиат);
- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы.

5.4. Проверка качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).

5.4.1. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

5.4.2. Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем образовательной программы/заведующим кафедрой в зависимости от целей и задач программы. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем образовательной программы/заведующим кафедрой. Руководитель образовательной программы/заведующим кафедрой на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

5.5. Проверка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

5.5.1. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям).

5.5.2. Контроль проводится в виде компьютерного тестирования. Организация контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) в Университете учебно-методическим управлением в рамках организации централизованного компьютерного тестирования (далее – ЦКТ).

5.5.3. Для достижения целей ЦКТ применяются одновременно или поэтапно две технологии:

- Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФИЭ) с использованием модели организации, оценки результатов и тестовых материалов ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования» (НИИ МКО) в форме ФЭПО или Интернет-тренажера;
- Внутривузовское централизованное тестирование с использованием баз тестовых материалов, разработанных коллективами соответствующих кафедр и ведущими преподавателями университета, реализуемых с помощью модели организации и программного продукта «АСТ-Тест PLUS» ООО «АСТ-Центр» в соответствии с лицензионным соглашением.

5.5.4. Сроки проведения ЦКТ:

- для всех образовательных программ – одновременно один раз в год, ориентировочно в течение октября или апреля текущего учебного года в соответствии с графиками тестирования;
- для выборочных образовательных программ – в течение года в соответствии с графиком аттестационных и (или) аккредитационных мероприятий Университета;
- для выборочных студенческих групп в качестве промежуточного контроля знаний (в конце семестра перед зачетом или экзаменом по дисциплине) – в течение года в соответствии с заявками от преподавателей и текущим расписанием тестирования у группы контроля качества образования.

5.5.5. Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) доступны обучающимся на сайте Университета в соответствующем разделе: https://isu.ru/ru/education/quality_control/main/

5.6. Проверка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

5.6.1. Целью создания портфолио являются:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

5.6.2. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки. Порядок использования портфолио обучающихся по образовательной программе определяется в соответствии с приказом ректора Университета «Об утверждении Порядка формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «ИГУ».

5.7. Проверка качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).

5.7.1. Организация олимпиад на уровне Университета поручена соответствующим кафедрам. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

5.7.2. При проверке учитываются активность участия обучающихся по образовательным программам в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад.

5.8. Мониторинг и независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.8.1. Механизм независимой оценки качества образования при проведении государственной итоговой аттестации установлен на законодательном уровне и обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов (назначение председателя и включение в состав государственных экзаменационных комиссий).

5.8.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам высшего образования проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Согласно указанному Порядку, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК). Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Указанный Положение устанавливает минимально допустимую долю лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

5.8.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на основании приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» проводится государственными экзаменационными комиссиями. Председатель ГЭК утверждается из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей

соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.8.4. Кафедрами Университета в рамках подготовки к ГИА осуществляются следующие мероприятия:

- при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу отдается предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу;
- осуществление перед процедурой защиты проверки выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат);
- выполнение выпускных квалификационных работ в форме стартапов. При этом для обеспечения независимости оценки за выполнение работы в такой форме к процедуре защиты проекта привлекаются потенциальные инвесторы.

5.8.5. Оценка по итогам ГИА осуществляется по следующим критериям:

- показатель количества обучающихся завершивших обучение по сравнению с приёмом;
- показатель положительных оценок, полученных на защите выпускной квалификационной работы и государственном (итоговом) экзамене (при наличии);
- показатель отличных и хороших оценок, полученных на защите выпускной квалификационной работы и государственном (итоговом) экзамене (при наличии);
- соотношение качественных показателей по формам обучения;
- наличие неудовлетворительных оценок по результатам государственной итоговой (итоговой) аттестации

5.8.6. Результаты НОКО при проведении государственной итоговой аттестации используются в целях совершенствования структуры и актуализации содержания образовательной программы, реализуемых в Университете.

5.9. Проверка качества подготовки обучающихся путем опроса всех участников образовательного процесса.

5.9.1. Опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей). Для проведения опросов используются анкеты или иные социологические инструменты. Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений.

5.10. Проверка качества подготовки обучающихся путем анализа отзывов работодателей.

Определение требований и степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников решается в процессе прохождения производственной (в том числе преддипломной практики), а также сбора и анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников, проработавших по окончании Университета в организации не менее года. Отзывы работодателей размещаются в открытом доступе на сайте Университета в разделе «Работодатели о выпускниках»: <https://isu.ru/ru/news/2016/details/news-id3389>.

5.11. Проверка качества приема осуществляется по результатам вступительных испытаний по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.

5.11.1. Оценка качества приёма осуществляется по следующим критериям:

- средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета;
- средний балл ЕГЭ студентов Университета, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема;
- средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитет с оплатой стоимости затрат на

- обучение физическими и юридическими лицами;
- численность студентов, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний;
 - численность студентов, победителей и призеров олимпиад школьников перечня, утвержденного Минобрнауки России, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний;
 - численность студентов, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета;
 - средний балл вступительного испытания студентов, принятых по результатам вступительного испытания на обучение по очной форме по программам магистратуры и аспирантуры;
 - средний балл вступительного испытания студентов, принятых по результатам вступительного испытания на обучение по очной форме по программам магистратуры и аспирантуры с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами.
- 5.11.2. Результаты проверки качества приема ежегодно рассматриваются на Ученом совете Университета.

6. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы научных и педагогических работников

- 6.1. Внутренняя независимая оценка качества работы научных и педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, осуществляется в рамках:
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
 - анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников (в рамках эффективного трудового договора);
 - посредством посещения занятий заведующими кафедрами.
- 6.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научных и педагогических работников образовательной организации в рамках системного мониторинга уровня квалификации научных и педагогических работников.
- Целями оценочных процедур являются:
- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации;
 - определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации образовательной программы;
 - анализ динамики профессионального уровня педагогических работников Университета.
- 6.3. Оценку может проводить как аттестационная комиссия Университета, так и независимые эксперты, обладающие опытом проведения подобного рода оценочных процедур. Правила, Положение организации и проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников регламентированы локальными нормативными актами Университета.
- При организации процедуры аттестации работников объективно оцениваются:
- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
 - личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
 - участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;

- повышение профессионального уровня.
- 6.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научных и педагогических работников Университета в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников (в рамках реализации эффективных трудовых договоров). Использование технологии портфолио позволяет не только проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в отдельно взятом подразделении, объективно оценить личностно-профессиональный рост научных и педагогических работников, но и выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов. Использование данных портфолио при составлении рейтинга педагогических кадров способствует мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе). В то же время руководство Университета получает возможность на основе результатов анализа портфолио научных и педагогических работников корректировать курс развития образовательной организации в целом.
- 6.5. Оценка качества работы научных и педагогических работников (далее также – преподавателей) в процессе преподавания дисциплин (модулей) осуществляется в рамках контрольных посещений занятий заведующим кафедрой, руководителем образовательной программы, представителей учебно-методического совета. Организация посещений носит плановый характер. В рамках оценочных мероприятий может проводиться оценка качества рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации, иных материалов.
- 6.6. Оценка качества работы научных и педагогических работников в процессе преподавания дисциплин (модулей), реализации практик осуществляется по критериям, связанным с обеспеченностью дисциплины (модуля), практики; наличием оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике и проверить уровень сформированности компетенции после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики; уровнем проведения учебных занятий; качеством организации самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя.
- 6.7. Оценка обеспеченности дисциплины (модуля), практики осуществляется по следующим критериям:
- соответствие структуры рабочих программ локальным нормативным актам университета и типовым формам;
 - наличие методических материалов, сопровождающих изучение дисциплины (модуля), проведение практик;
 - наличие оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике и проверить уровень сформированности компетенции после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики;
 - качество материально-технических условий преподавания дисциплины, реализации практики (использование специализированных кабинетов, в том числе компьютерных классов, лингафонных кабинетов, лабораторий и т.п.);
 - степень кадровой обеспеченности дисциплины (модуля), практики (наличие преподавателей с учёной степенью).
- 6.8. Оценка качества проведения учебного занятия осуществляется по следующим критериям:
- наличие методических указаний по выполнению предлагаемых заданий;
 - соответствие форм и методов обучения содержанию изучаемого материала;
 - обоснованность использования наглядных и раздаточных материалов, технических средств обучения;
 - проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности (для лабораторных работ);
 - соблюдение техники безопасности в ходе выполнения лабораторной работы (для лабораторных работ);

- оснащённость учебной аудитории оборудованием, необходимым для проведения занятия;
 - степень взаимодействия преподавателя и обучающихся в обсуждении заявленных вопросов, наличие обратной связи с аудиторией;
 - наличие индивидуального подхода в обучении;
 - использование методов обучения, направленных на развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, поиска информации;
 - использование конкретных ситуаций из практики организаций;
 - прозрачность оценки результатов обучения по дисциплине (модулю).
- 6.9. Оценка качества организации самостоятельной работы обучающихся (далее – СРО) под руководством преподавателя осуществляется по следующим критериям:
- наличие методических рекомендаций по выполнению СРО и заданий по СРО;
 - степень и форма взаимодействия преподавателя и обучающихся в процессе выполнения заданий;
 - прозрачность оценки самостоятельной работы обучающихся.
- 6.10. Оценка научных и педагогических работников со стороны обучающихся осуществляется в форме анкетирования.

7. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности и условий осуществления образовательной деятельности

- 7.1. Установление соответствия ресурсного обеспечения образовательных программ Университета требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.
- 7.2. Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ Университета реализуется в рамках ежегодного самообследования. Проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательных программ Университета осуществляется путем проведения самообследования работниками учебных подразделений, учебно-методического управления, проректора по учебной работе, а также представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ.
- 7.3. Обобщенные результаты отражаются в итоговом отчете о самообследовании. Отчеты по результатам самообследования размещаются на официальном сайте Университета.
- 7.4. Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждены приказами Минобрнауки и Минпросвещения России. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности университетом проводится по таким общим (обязательным) критериям, как:
- открытость и доступность информации об университете;
 - комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
 - удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности университетом, а также доступность услуг для лиц с ОВЗ и инвалидов и др.

8. Организация и прохождение внешней независимой оценки качества

- 8.1. К внешним процедурам оценки качества помимо прохождения процедур лицензирования образовательных программ, государственной аккредитации образовательных программ, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и иных, перечисленных в п.3.5. настоящего Положения, университетом организована процедура внешней оценки (экспертизы) образовательных программ представителями работодателей.

8.2. К проведению внешней оценки (экспертизы) образовательных программ привлекаются представители работодателей и их объединений. Университет организует взаимодействие с работодателями, которые участвуют в разработке основных образовательных программ, формируют запросы для оперативной корректировки содержания образования в соответствии с рыночной конъюнктурой. В основной образовательной программе фиксируется факт согласования с представителем(ми) организаций-работодателей. Также от представителей организаций-работодателей возможно получение экспертных заключений, в которых указываются замечания и предложения по совершенствованию образовательных программ, затем происходит ознакомление выпускающих кафедр, и вносятся необходимые изменения в ОПОП.

В оценочном (экспертном) заключении рекомендовано осветить ряд вопросов: о соответствии/несоответствии профессиональных компетенций цели (миссии) и задачам ОПОП по направлению подготовки/специальности (профилю/специализации) и предложено дать рекомендации по включению в ОПОП иных профессиональных компетенций по мнению конкретного работодателя, к перечню задач профессиональной деятельности (в целях актуализации ОПОП), получению актуальных требований к квалификации выпускника в соответствии с корпоративными стандартами организации-работодателя.

8.3. В рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования используется механизм демонстрационного экзамена на основании приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

8.4. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

8.5. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению университета на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями - партнерами, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

8.6. В соответствии с ФГОС СПО обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы СПО.

8.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

9. Учет результатов внутренней и внешней независимой оценки качества образования в деятельности Университета

9.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется анализ собранной информации, как на уровне руководителей образовательных программ, так и на уровне руководства Университета при участии руководителей подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса.

9.2. Анализ данных на всех уровнях проводится с целью:

- получения информации о результативности функционирования университета;

- контроля и оценки результативности процессов;
 - выявления степени удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон;
 - выработки управленческих решений и оценки их результативности и др.
- 9.3. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий размещается в электронной системе документооборота для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.
- 9.4. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в Учебно-методическое управление.
- 9.5. Учебно-методическое управление под руководством проректора по учебной работе организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.
- 9.6. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его корректировка.
- 9.7. По итогам исполнения плана мероприятий учебно-методическое управление под руководством проректора по учебной работе формирует итоговый отчет и предоставляет его ректору Университета.

10. Заключительные положения

- 10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения, принятого Ученым советом ИГУ Положения в новой редакции, согласованного с Первичной профсоюзной организацией студентов ИГУ и Студенческим советом ИГУ.