



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ПРИКАЗ

01.03.2023

№ 188

г. Иркутск

Об утверждении
Положения о порядке уничтожения
персональных данных в ФГБОУ ВО «ИГУ»

В целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уничтожения персональных данных в ФГБОУ ВО «ИГУ» (Приложение №1).
2. Внести изменения в Приложение №4 к Положению о персональных данных ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденному приказом от 01.03.2016 г. №137, и утвердить форму Типовую форму акта об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, в редакции приложения №1 к Положению о порядке уничтожения персональных данных в ФГБОУ ВО «ИГУ».
3. Начальнику управления информационной политики Хобта Л.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Персональные данные».
4. Руководителям структурных подразделений в срок до 03.04.2023 г. обеспечить ознакомление сотрудников вверенных структурных подразделений с настоящим приказом под подпись.
5. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. обеспечить доведение приказа до работников ФГБОУ ВО «ИГУ» посредством системы электронного документооборота.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор, профессор

А.Ф. Шмидт

Рассылка: все подразделения

Исп. Безносков В.Ю., 521 - 992

Положение о порядке уничтожения персональных данных в ФГБОУ ВО «ИГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Положение) устанавливает периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод обучающихся, работников и контрагентов при обработке их персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ, Университет).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- субъект персональных данных – работник и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Университетом;
- персональные данные – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в ФГБОУ ВО «ИГУ», позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- носители персональных данных – как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш- накопители и др.), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» и других нормативных правовых актов.

2. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных (носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных), которые

подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных персональных данных (носителей, содержащих персональные данные).

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом ректора (проректора) Университета или руководителя структурного подразделения (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, а также в случае, если истек срок их хранения (если иной срок не установлен действующим законодательством).

3.4. Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с учетом оснований для уничтожения.

3.5. В актах об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, исправления не допускаются.

3.6. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится до утверждения акта в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание и др.).

3.12. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов) либо иным доступным способом;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;
- в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

3.13. В случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

3.14. В случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных

субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий ИСПДн (далее - выгрузка из журнала).

4. Порядок уничтожения персональных данных при автоматизированной обработке персональных данных

4.1. Уничтожение персональных данных в ИСПДн Университета происходит штатными средствами удаления данных в информационной системе.

4.2. В случае невозможности удаления персональных данных в ИСПДн используется преднамеренное заполнение случайными символами, уничтожаемой информации, с целью невозможности определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

4.3 После уничтожения персональных данных в ИСПДн администратор информационной системы формирует выгрузку из журнала.

5. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

5.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, который утверждается председателем Комиссии.

5.2. Акт об уничтожении персональных данных, составляется по установленной форме (Приложение №1). В акте указываются:

- 1) наименование и адрес оператора;
- 2) фамилия, имя, отчество субъекта (субъектов) или иная информация, относящаяся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- 3) фамилия, имя, отчество, должность, подпись членов Комиссии;
- 4) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- 5) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- 6) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- 7) способ уничтожения персональных данных;
- 8) причина уничтожения персональных данных;
- 9) дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

5.3. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью членов Комиссии.

5.4. Выгрузка из журнала должна содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- 2) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- 3) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- 4) причину уничтожения персональных данных;
- 5) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

5.5. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 5.4 настоящего Положения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

5.6. В случае если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.

5.7. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных

