



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

**ПРИКАЗ**

14.06. 2022 г.

№ 903

г. Иркутск

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБОУ ВО «ИГУ»

В целях обеспечения соответствия деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ» требованиям антимонопольного законодательства, в соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.08.2018 №1697-р, приказа Минобрнауки России от 14.12.2020 № 1526,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа Положение об организации в ФГБОУ ВО «ИГУ» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Функции уполномоченного подразделения, осуществляющего внедрение и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) ФГБОУ ВО «ИГУ», возложить на отдел материально-технического обеспечения. Функции уполномоченного подразделения, осуществляющего контроль за исполнением антимонопольного комплаенса, возложить на отдел внутреннего контроля.

3. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа Положение о комиссии по оценке эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства ФГБОУ ВО «ИГУ» (Приложение №2 к настоящему приказу).

4. Утвердить состав Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства ФГБОУ ВО «ИГУ» (Приложение №3 к настоящему приказу).

5. Директорам институтов, деканам факультетов, руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО «ИГУ» обеспечить:

- 1) исполнение антимонопольного комплаенса возглавляемыми структурными подразделениями;
- 2) ознакомление работников вверенных структурных подразделений с настоящим приказом.

6. Начальнику управления кадров Валовой Н.В. при приеме на работу обеспечивать ознакомление работников с Положением об организации в ФГБОУ ВО «ИГУ» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства под роспись.

7. Начальнику управления информационной политики Хобта Л.В. не позднее 3 рабочих дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ».

8. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Мельниковой Ю.А. ознакомить с настоящим приказом директоров институтов, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «ИГУ» посредством системы электронного документооборота «Directum».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор, профессор

А.Ф. Шмидт

Рассылка: все подразделения

Исп.: Безносков В.Ю., т. 521-992



Приложение №1  
к приказу от «17» 06 2022 г. № 903

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ», профессор

А.Ф. Шмидт

«17» июня 2022 г.

## Положение об организации в ФГБОУ ВО «ИГУ» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

### I. Общие положения

1. Положение об организации в ФГБОУ ВО «ИГУ» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) определяет порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее соответственно - антимонопольный комплаенс, Университет).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

**"антимонопольное законодательство"** - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

**"антимонопольный орган"** - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

**"доклад об антимонопольном комплаенсе"** - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Университете;

**"нарушение антимонопольного законодательства"** - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

**"риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски)"** - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

**"уполномоченное подразделение"** - структурное подразделение Университета, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Университете.

### II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Университета.

4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- в) контроль за соответствием деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности организации и функционирования в Университете антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) законность;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в Университете антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Уполномоченное подразделение, коллегиальный орган

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется ректором Университета.

7. К компетенции уполномоченного подразделения, осуществляющего внедрение и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, относится:

- а) свод информации и сведений, предоставленных структурными подразделениями Университета;
- б) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;
- в) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- г) подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов Университета, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- д) свод и организация размещения на официальном сайте Университета исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, размещение на официальном сайте Университета уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов, осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- е) организация взаимодействия со структурными подразделениями Университета, Минобрнауки России по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса.

8. К компетенции уполномоченного подразделения, осуществляющего контроль за исполнением антимонопольного комплаенса, относится:

- а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников структурных подразделений Университета, разработка предложений по их исключению;
- б) проведение проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса.

9. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Университете осуществляет коллегиальный орган.

9. К функциям коллегиального органа относится:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Университета по функционированию антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Университета

10. В целях обеспечения соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

11. Работники Университета при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

12. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью служебных обязанностей работников Университета, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением антимонопольного законодательства.

#### V. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

13. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса направлена на внедрение в деятельность Университета высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников Университета за соблюдением требований антимонопольного законодательства при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность Университета.

14. Структурные подразделения Университета, в том числе уполномоченное подразделение, в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности обеспечивают:

а) выявление комплаенс-рисков, обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) разработку проектов нормативных правовых актов Университета, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

в) оценку рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

г) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства в Университете;

д) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сфере деятельности структурного подразделения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства;

е) проведение анализа нормативных правовых актов;

ж) проведение анализа проектов локальных нормативных актов;

з) проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства, включая осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в сфере деятельности структурного подразделения и систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

и) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;

к) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в структурном подразделении в целях снижения рисков антимонопольного законодательства.

15. Информация по результатам выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 14 Положения, ежегодно, в срок до 1 февраля текущего года направляется структурными подразделениями в уполномоченное подразделение.

#### VI. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

16. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется на основании показателей, рассчитываемых в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом ФАС России от 05.02.2019 №133/19.

#### VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

17. Уполномоченное подразделение на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями, ежегодно осуществляет подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе и организует его утверждение в срок до 1 марта текущего года.

18. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

19. Доклад об антимонопольном комплаенсе Университета размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с даты его утверждения.

#### VII. Ответственность за неисполнение требований

20. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждается ректором Университета и подлежит применению в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и иным локальным нормативным актам.



2.3.2. создание рабочих групп для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

2.3.3. привлечение для участия в работе Комиссии сотрудников Университета и специалистов (при необходимости).

### 3. Функции и задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. выявление и изучение причин и условий, порождающих нарушение антимонопольного законодательства в Университете;

3.1.2. подготовка доклада и документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

3.1.3. совместно с уполномоченным подразделением выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. К функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Университета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и оценка эффективности системы внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

в) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза год. По решению Председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие – по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 ее членов.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии, который назначается Председателем Комиссии и не обладает правом голоса при голосовании.

4.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы ректора Университета.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждается ректором Университета и подлежит применению в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и иным локальным нормативным актам.



Состав комиссии  
по оценке эффективности организации и функционирования  
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства ФГБОУ ВО «ИГУ»

председатель комиссии – заместитель главного бухгалтера Дюг О.В.;

члены комиссии:

начальник юридического управления Самородова В.В.;

начальник отдела материально-технического обеспечения Иванова Н.В.;

начальник отдела внутреннего контроля Безносов В.Ю.;

секретарь комиссии – помощник проректора по АХД и КС Рудых Т.А.