

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета ИГУ
«24» апреля 2023 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессор

А.Ф. Шмидт

24 апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с Первичной профсоюзной
организацией студентов ИГУ

Председатель В.Е. Сметанин

со Студенческим советом ИГУ

Председатель В.Е. Сметанин



Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИГУ», Университет) устанавливает порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации и в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, до истечения нормативных сроков их освоения, порядок перевода внутри Университета, а также порядок отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря

[2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

В таких случаях Университет руководствуется федеральным законодательством об образовании.

1.3. Лицу, претендующему на перевод или восстановление, может быть отказано в этом, в случае если перевод или восстановление приведут к нарушению требований, установленных федеральным законодательством об образовании, федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов и требований настоящего Положения.

1.4. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- локальных нормативных актов Университета.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации, в том числе по практике, при отсутствии уважительных причин.

Академическая разница – разница между содержанием учебных планов образовательных программ, возникающая при переводе, восстановлении, выходе из академического и иных видов отпусков обучающихся.

Восстановление – возобновление обучения ранее отчисленного обучающегося при наличии вакантных мест в Университете.

Отчисление – прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся.

Перевод – изменение обучающимся направления и (или) направленности (профиля) подготовки, и (или) формы обучения, а также образовательной организации без перерыва в обучении.

Исходная образовательная организация – организация, из которой обучающийся осуществляет перевод для продолжения обучения.

Принимающая образовательная организация – организация, в которую обучающийся переводится для продолжения обучения.

Справка о периоде обучения – справка самостоятельно установленного образца для лиц, освоивших часть образовательной программы, выданная обучающемуся в связи с намерением быть переведенными в другую образовательную организацию, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

Зачет результатов обучения – признание результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Университете и других организациях в форме перезачета и переаттестации и их перенос в документы об освоении образовательной программы в Университете.

Аттестационная комиссия – комиссия, создаваемая в учебном подразделении с целью проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Университете и других организациях и их перенос в документы об освоении образовательной программы в Университете.

Результат обучения – объем знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, полученный при изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождении практики, выполнении научных исследований, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Результат освоения образовательной программы – сформированные компетенции выпускников, установленные образовательной программой.

3. Общие положения

3.1. Обучающимся в ФГБОУ ВО «ИГУ» в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода внутри Университета с одной специальности на другую, с одной образовательной программы на другую, изменения формы обучения, а также перевода в другую образовательную организацию.

3.2. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.3. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета в каждом конкретном случае.

3.4. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются настоящим Положением.

3.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

3.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – за счет бюджетных

ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4. Перевод обучающихся из исходной организации в ФГБОУ ВО «ИГУ»

4.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.5. Сроки приема документов для перевода обучающихся из исходной организации:

4.5.1. Прием документов от обучающихся первого курса после прохождения первой промежуточной аттестации:

- по очной и очно-заочной формам обучения – с 10 января;
- по заочной форме обучения – с 10 января в межсессионный период.

4.5.2. Прием документов от обучающихся второго курса и старше, ранее прошедших первую промежуточную аттестацию:

- по очной и очно-заочной формам обучения – в течение всего учебного года;
- по заочной форме обучения – в течение учебного года в межсессионный период.

4.6. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Университет.

4.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

4.8. Обучающийся подает в дирекцию института/деканат факультета заявление о переводе. К заявлению прилагаются:

- справка о периоде обучения,
- справка о том, что лицо является студентом исходной организации с указанием курса и основы обучения (платной или бесплатной),
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.9. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.3 Положения (приложение 1).

При переводе на обучение на места по договорам на оказание платных образовательных услуг фиксируется с заверением личной подписью заявителя факт его соответствия требованиям, указанным в пункте 4.2 (приложение 2).

4.10. Для рассмотрения вопроса о переводе аттестационная комиссия учебного подразделения не позднее 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе, заявления о зачете (приложение 3) и иных прилагаемых документов, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям настоящего Положения и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном Университетом порядке, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Перезачтенные и переаттестованные результаты обучения после осуществления процедуры перевода вносятся специалистом деканата в зачетную книжку обучающегося и в информационную систему Университета для учета результатов обучения.

4.11. Состав аттестационных комиссий учебных подразделений утверждается приказом ректора ИГУ/уполномоченного проректора сроком на один год с 01 октября по 30 сентября. Аттестационные комиссии действуют на основании настоящего Положения. Состав аттестационной комиссии в институте (факультете) определяется решением Ученого совета учебного подразделения.

Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора института/декана факультета по учебной работе. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек, включая председателя. Аттестационные комиссии создаются по направлениям подготовки/специальности. Кроме утвержденного состава в аттестационную комиссию могут включаться преподаватели, ответственные за проведение дисциплины (модуля), практики.

4.12. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит детальный анализ документов аттестуемого;
- сопоставляет результаты обучения, устанавливает соответствие и проводит оценивание результатов обучения;
- определяет перечень ранее полученных результатов, подлежащих аттестации и (или) ликвидации академической разницы;
- определяет сроки ликвидации академической разницы (при необходимости);
- оформляет акт аттестационной комиссии;
- определяет дату допуска обучающегося к обучению.

Аттестационная комиссия производит перезачет и(или) переаттестацию при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения.

Основанием для принятия аттестационной комиссией решения о зачете результатов обучения в форме перезачета является:

- объем пройденного обучения (часов, зачетных единиц, недель) может не совпадать (не более, чем на 30%), но должен позволять достигнуть планируемых результатов;
- формы промежуточной аттестации должны совпадать, либо у лица, подавшего заявление, в документах выставлена экзаменационная оценка при требуемой учебным планом Университета форме промежуточной аттестации «зачет»/ «зачет с оценкой».

4.13. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией учебного подразделения.

Преимуществом пользуются обучающиеся, имеющие:

- учебные достижения по результатам промежуточных аттестаций: наиболее высокий средний балл экзаменов и зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов), которые указаны в справке о периоде обучения. Средний балл определяется с точностью до сотых;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося: документ об образовании и (или) о квалификации с отличием, участие обучающегося в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, наличие награды за проведение научно-исследовательской работы, наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании и другие.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией учебного подразделения не позднее 14 рабочих дней со дня подачи заявлений о переводе и прилагаемых к нему документов.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение (приложение 4) о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по

соответствующей образовательной программе. Сведения о результатах конкурсного отбора доводятся до претендентов на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения. Решение передается претенденту на руки, либо по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования, либо по заявлению обучающегося в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

4.14. Обучающимся, в отношении которых принято решение о зачислении, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает справку о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее – отчисление в связи с переводом).

4.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию (в зависимости от категории обучающегося) студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

4.19. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной

организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.20. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.7- 4.8, первый абзац п. 4.9, 4.15-4.19 Положения не применяются.

Обучающийся в иностранной образовательной организации и желающий быть переведенным в Университет, подает в Университет заявление о переводе.

Обучающийся за рубежом вправе предоставить документ, в котором указаны перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные по результатам промежуточных аттестаций.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Для оценки представленных документов на соответствие требованиям настоящего Положения, привлекаются уполномоченные работники управления международных связей ФГБОУ ВО «ИГУ».

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в учебное подразделение Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.22. ФГБОУ ВО «ИГУ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.21 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода

из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающее учебное подразделение Университета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам учебным подразделением Университета выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. Перевод обучающихся ФГБОУ ВО «ИГУ» в другие образовательные организации

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, соответствующее учебное подразделение Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

5.2. Обучающийся подает в учебное подразделение Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации.

5.3. Учебное подразделение Университета в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии его в Университете), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) (в случае если обучающийся не достиг 18 лет – его законному представителю) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и, в случае согласия принимающей организации, на адрес электронной почты принимающей организации.

5.5. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная учебным подразделением Университета копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

6. Перевод обучающихся внутри ФГБОУ ВО «ИГУ»

6.1. Перевод обучающихся внутри ФГБОУ ВО «ИГУ» осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод внутри Университета возможен с:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

6.2. Сроки приема документов для перевода обучающихся внутри Университета:

6.2.1. На первый курс:

- по очной и очно-заочной формам обучения – с 1 октября;
- по заочной форме обучения – с 1 октября в межсессионный период.

6.2.2. На второй и последующие курсы:

- по очной и очно-заочной формам обучения – в течение учебного года;
- по заочной форме обучения – в течение учебного года в межсессионный период.

6.3. Для рассмотрения вопроса о переводе внутри Университета обучающийся подает в принимающее учебное подразделение:

- заявление о переводе;
- справку о периоде обучения (при переводе из одного учебного подразделения в другое);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

6.4. Заявление обучающегося о переводе согласовывается с руководителем принимающего учебного подразделения (приложение 5).

6.5. Аттестационная комиссия принимающего учебного подразделения не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе и прилагаемых к нему документов оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Перезачтенные и переаттестованные результаты обучения вносятся в зачетную книжку обучающегося и в информационную систему Университета для учета результатов обучения.

6.6. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающее учебное подразделение дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и

сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются принимающим подразделением в соответствии с п. 4.13 настоящего Положения.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия учебного подразделения принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия учебного подразделения принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

6.7. На основании согласованного заявления обучающегося, акта аттестационной комиссии принимающего учебного подразделения, учебное подразделение, из которого переводится обучающийся или внутри которого переводится обучающийся формирует приказ о переводе внутри вуза/ о переводе внутри подразделения.

6.8. Приказ о переводе должен содержать информацию о направлении подготовки (специальности), направленности (профиле) подготовки, форме обучения, основе обучения (бюджетная/платная), курсе обучения, учебной группе, о наличии/отсутствии академической разницы, при наличии академической разницы – о сроках ликвидации академической разницы, дату, с которой обучающийся будет переведен (устанавливается в соответствии с датой составления акта аттестационной комиссией учебного подразделения).

Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

6.9. Личное дело обучающегося передается по акту приема-передачи в принимающее учебное подразделение и регистрируется в информационной системе.

6.10. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется в конце каждого учебного года по итогам летней промежуточной аттестации. Переводу подлежат обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные расписанием сроки и не имеющие академической задолженности.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.11. В случае перевода обучающегося на места по договорам на оказание платных образовательных услуг принимающее учебное подразделение заключает с обучающимся дополнительное соглашение к договору.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

7.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию; в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность).

Отчисление по собственному желанию или в связи с переводом в другую образовательную организацию является отчислением по уважительной причине и производится на основании личного заявления обучающегося (приложение б).

б) по инициативе ФГБОУ ВО «ИГУ» в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение Устава ИГУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
 - невыполнение обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:
 - наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки;
 - отсутствие на учебных занятиях после завершения академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам без уважительных причин, подтвержденных документально;
 - неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;
 - в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Университета.

г) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора или лица, исполняющего его обязанности или уполномоченного проректора об отчислении обучающегося из Университета.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора или лица, исполняющего его обязанности, или уполномоченного проректора об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

7.4. При отчислении обучающегося по инициативе Университета руководитель учебного подразделения обеспечивает направление обучающемуся, заказчику образовательной услуги, законным представителям несовершеннолетних обучающихся (родителям, опекуну, попечителю) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения уведомление о готовящемся отчислении по установленной форме посредством электронной почты или через

операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. Уведомление направляется на адреса электронной почты или почтовый адрес, указанные в документах обучающегося, законного представителя, заказчика, хранящихся в личном деле обучающегося. Уведомление о готовящемся отчислении направляется не менее чем за 10 календарных дней до даты предполагаемого отчисления.

По истечении 10-дневного срока и в случае отсутствия письменного объяснения, руководитель учебного подразделения обеспечивает комиссионное составление акта об отсутствии письменных объяснений обучающегося, подлежащего отчислению (об отказе от дачи письменных объяснений обучающимся, подлежащим отчислению), в составе не менее трех сотрудников учебного подразделения из числа административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава и (или) учебно-вспомогательного персонала. Акт, копия письменного уведомления приобщается к документам, обосновывающим отчисление обучающегося и вместе с приказом об отчислении передаются на проверку в учебно-методическое управление.

В случае отчисления лица, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, оформляется уведомление о расторжении договора по установленной форме. Уведомление о расторжении договора в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении вручается лично или направляется посредством электронной почты на электронный адрес или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении – на адрес(а) обучающегося и (или) заказчика, указанный(е) в личном деле обучающегося, в договоре.

7.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

7.6. При отчислении обучающийся оформляет обходной лист установленного образца.

7.7. Лицу, отчисленному из Университета, выдается справка об обучении установленного Университетом образца и находящиеся в личном деле оригиналы (при наличии) документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет.

Справка об обучении выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении. Невостребованные справки, копия справки об обучении помещается в личное дело обучающегося для хранения.

7.8. Справка об обучении и документы о предшествующем образовании выдаются лично обучающемуся (в случае если обучающийся не достиг 18 лет – его законному представителю) или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

На основании письменного заявления от обучающегося (с указанием ФИО и паспортных данных доверенного лица с приложением копии паспорта) указанные документы могут быть выданы доверенному лицу.

7.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из числа обучающихся.

7.10. Документы, послужившие основанием для отчисления, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

8. Восстановление для продолжения обучения

8.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в Университете для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение десяти лет при наличии вакантных мест только на условиях полного возмещения стоимости обучения (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

8.3. Восстановление в Университет для продолжения обучения производится на основании приказа ректора или лица, исполняющего его обязанности, или уполномоченного проректора.

8.4. На основании заявления лица, претендующего на восстановление, аттестационная комиссия учебного подразделения в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о восстановлении/об отказе в восстановлении (в связи с отсутствием вакантных мест на соответствующей образовательной программе) и составляет соответствующий акт.

Дата восстановления устанавливается в соответствии с датой составления акта аттестационной комиссии.

8.5. Лицо, восстановленное в Университете для продолжения обучения, обязано ликвидировать академическую задолженность, в том числе возникшую из-за разницы в учебных планах. Объем и срок ликвидации академической задолженности (разницы) устанавливается актом аттестационной комиссии учебного подразделения.

8.6. В случае если образовательная программа, реализуемая на основании федерального государственного образовательного стандарта, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется, по заявлению лица, претендующего на восстановление, Университет имеет право восстановить его на основную образовательную программу, с изменением специальности в рамках укрупненной группы направлений подготовки, специальностей.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, вступают в силу со дня принятия Ученым советом ФГБОУ ВО «ИГУ» и утверждения ректором ФГБОУ ВО «ИГУ».

Приложение 1
Ректору ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессору А.Ф. Шмидту

от _____
(Ф.И.О.)

Тел. _____

Эл. почта _____

**Заявление
о переводе на обучение
из другой образовательной организации**

Прошу зачислить меня в порядке перевода из

_____ (наименование образовательной организации)

для продолжения обучения по направлению

_____ (код и наименование направления/специальности, направленность (профиль)
по _____ форме обучения на места за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением
второго или последующего соответствующего образования.

Имею документ о предыдущем образовании:

_____ (указать нужное: аттестат о среднем полном общем образовании; диплом о
среднем профессиональном образовании; диплом о высшем образовании).

Справку о периоде обучения прилагаю.

Прошу в справке о переводе указать/не указывать (выбрать нужное) перечень
изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных
исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

С Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ»; с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
свидетельством о государственной аккредитации; с образовательной программой; с режимом
занятий обучающихся, положениями о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся, порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления
обучающихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся, ознакомлен(-а).

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

Приложение 2
Ректору ФГБОУ ВО «ИГУ»,
профессору А.Ф. Шмидту

от _____
(Ф.И.О.)

Тел. _____

Эл. почта _____

**Заявление
о переводе на обучение
из другой образовательной организации**

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)
для продолжения обучения по направлению

_____ (код и наименование направления, направленность (профиль))
по _____ форме обучения на места по договорам с оплатой стоимости
обучения.

Имею документ о предыдущем образовании:

_____ (указать нужное: аттестат о среднем полном общем образовании; диплом о среднем профессиональном образовании; диплом о высшем образовании).

Справку о периоде обучения прилагаю.

Прошу в справке о переводе указать/не указывать (*выбрать нужное*) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

С Уставом ФГБОУ ВО «ИГУ»; с лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; с образовательной программой; с режимом занятий обучающихся, положениями о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, ознакомлен(-а).

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

Приложение 3
Ректору ФГБОУ ВО "ИГУ",
профессору А.Ф Шмидту

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (факультет/институт)

_____ курс, форма обучения)

_____ (специальность)

Тел.: _____

Эл. почта.: _____

Заявление о зачете результатов обучения

Прошу зачесть мне в качестве результатов обучения дисциплины (модули) практики, которые были мною освоены при обучении в

_____,
(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки (специальности)

_____.
(код специальности, наименование образовательной программы)

на основании справки о периоде обучения от _____ № _____.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)/курсовой работы/ практики, подлежащие зачету
1.	
...	

Прошу указать/не указывать результаты обучения в справке о переводе

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)/курсовой работы/ практики
1.	
...	

Прошу уведомить меня о решении о зачете/об отказе в зачете (*указать нужное*):

– лично при посещении деканата;

– по телефону _____ (номер);

– по эл. почте _____;

– по почте через операторов почтовой связи общего пользования адресу: _____.

(дата)

(подпись, расшифровка)

Форма решения по результатам конкурсного отбора

г. Иркутск _____ 202__ г.

Факультет/Институт _____

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии _____

составила настоящий акт о том, что на основании
заявления _____

(ФИО)

обучающегося в _____

(наименование образовательной организации)

и представленных документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Комиссия определила:

1. Перевести _____
(ФИО претендента)

для продолжения обучения

№ п/п	ФИО претендента	Ср. балл успеваемости*	Наименование образовательной программы	Курс, семестр	Основа обучения (платная/бесплатная)
1.					
2.					
3.					

* с точностью до сотых

2. Отказать в зачислении переводом как не прошедших по результатам конкурсного отбора:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Согласовано:

Директор института/декан факультета _____

(подпись)

_____ (И.О. фамилия)

Приложение 5
Ректору ФГБОУ ВО "ИГУ",
профессору А.Ф. Шмидту
студента _____ курса, группы _____

_____ (специальность)

_____ (форма обучения)

Тел. _____

Эл. почта _____

_____ (ФИО обучающегося)

Заявление

о переводе на обучение внутри вуза

Прошу перевести меня на факультет/в институт _____
(указать) для продолжения обучения по специальности _____
_____ по _____ форме

(указать специальность СПО) (очной, очно-заочной, заочной)
обучения на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/с
оплатой стоимости обучения.

Справку о периоде обучения прилагаю.

При возникновении академической разницы в учебных планах обязуюсь ее
ликвидировать.

_____ Дата

_____ подпись

Согласовано:

_____ (должность и ФИО руководителя принимающего подразделения)

_____ 202__ г.

Приложение 6
Ректору ФГБОУ ВО "ИГУ",
профессору А.Ф. Шмидту
студента _____ курса, группы _____

(специальность)

(форма обучения)
Тел. _____
Эл. почта _____

(ФИО обучающегося)

**Заявление
об отчислении**

Прошу отчислить меня по собственному желанию/переводом в другую образовательную организацию (выбрать) для продолжения обучения _____ (указать принимающую организацию).

Дата

подпись