



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

Принято с изменениями
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ИГУ»
16 февраля 2024 г. Протокол №5

Утверждаю
Ректор университета, профессор
А.Ф.Шмидт



02 _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Колледже ФГБОУ ВО «ИГУ»

Иркутск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, реорганизации, ликвидации, основные цели, задачи, направления деятельности, структуру, органы управления, финансово-экономические основы деятельности Колледжа ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» (далее – Колледж).

1.3. Колледж является структурным подразделением Университета без статуса юридического лица и имеет полное наименование «Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Иркутский государственный университет”».

1.4. Сокращенные официальные наименования: Колледж ФГБОУ ВО «ИГУ», Колледж ИГУ.

1.5. Полное наименование на английском языке: College of the Irkutsk State University.

1.6. Создание, реорганизация, переименование, ликвидация Колледжа, а также изменение перечня специальностей осуществляется на основании решения Ученого совета ИГУ, утвержденного приказом Ректора ИГУ.

1.7. Настоящее Положение регулирует деятельность Колледжа, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.1. Колледж имеет свою символику и иные средства индивидуализации, штампы, бланки и другую необходимую для функционирования атрибутику. Круглую негербовую печать Колледж может использовать только для заверения подписи уполномоченных работников Колледжа.

1.8. Колледж может иметь собственную интернет-страницу (сайт) для предоставления информации о своей деятельности и осуществления обратной связи с потребителями образовательных услуг, созданную и поддерживаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета.

1.9. Условия труда работников Колледжа определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.10. Университет в установленном порядке закрепляет за Колледжем помещения и другое имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета и приказами ректора Университета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Задачами Колледжа являются:

- организация учебного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ среднего профессионального образования, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующих направлениям Колледжа;
- реализация учебной, методической и научной работы, а также создание условий для осуществления названных видов деятельности и обеспечения необходимого контроля;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, развитие системы менеджмента качества и т.д. с целью повышения конкурентоспособности Университета в стране и регионе;
- удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего и дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение методических, творческих и научно-исследовательских работ с использованием полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров;

- организация подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, создание условий для их профессионального роста и совершенствования;
- организация профориентационной работы со школьниками и поддержание связей с выпускниками Колледжа;
- планирование и организация учебной, учебно-методической, научно- методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы, инновационной деятельности и организация отчетности по ним;
- обеспечение делопроизводства в рамках функционирования Колледжа;
- организация воспитательного процесса;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- сотрудничество с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных научных исследований;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.2. Функциями Колледжа являются:

- реализация политики Университета в области качества образовательной и научной деятельности;
- разработка, реализация и развитие образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности Колледжа;
- учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых Колледжем, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками для студентов и слушателей других учебных подразделений;
- координация при разработке и контроль за реализацией основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;
- качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых Колледжем;
- координирование деятельности преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, а также обучающихся Колледжа;
- осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной и др.;
- организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;
- обеспечение внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;
- организация и проведение учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в Колледже;
- организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности Колледжа;
- привлечение высококвалифицированных кадров, необходимых для обеспечения учебной и научной деятельности Колледжа;
- организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Колледжа;
- организация социальной помощи обучающимся и работникам Колледжа, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся;
- взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Колледжа;
- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций факультета Колледжа;
- контроль за соблюдением работниками Колледжа академических и этических норм;
- взаимодействие с общественными организациями по созданию благоприятных условий,

способствующих росту объема и качества знаний обучающихся;

- обеспечение взаимодействия с государственными и муниципальными органами власти и иными учреждениями и предприятиями в той мере, в которой это необходимо для обеспечения решения задач Колледжа;
- разработка стратегии развития и ежегодного плана работы Колледжа;
- издательская деятельность по профилю деятельности Колледжа;
- оформление договоров на предоставление платных образовательных услуг по образовательным программам СПО и контроль своевременности оплаты обучения;
- взаимодействие с предприятиями - базами прохождения практик и организация различных видов практик;
- профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, студентов, аспирантов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Колледжа;
- поддержание связи с выпускниками Колледжа и содействие трудоустройству выпускников;
- проведение мобилизационной подготовки и мобилизации, выполнение мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время, а также в соответствии с заключенными договорами (контрактами); оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая: обеспечение своевременного оповещения и явки работающих (проходящих службу, обучающихся) в Университете, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

3. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

3.1. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документом об образовании соответствующего уровня и (или) квалификации.

3.2. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.2.1 Работники Колледжа имеют право:

- отказывать в проведении мероприятий, нарушающих действующее законодательство РФ, в т.ч. трудовое законодательство РФ и иные нормативные и локальные акты, а также акты и распоряжения государственных контрольных надзорных органов, в целях предотвращения возникновения трудовых споров и других негативных последствий, в том числе наложения санкций и штрафов компетентными органами.
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимую для осуществления деятельности информацию (устно, на бумажных носителях и в электронном виде).
- знакомиться с нормативными документами, относящимися к деятельности Колледжа, поступающими в Университет из государственных органов и других контролирующих и регулирующих органов.
- получать информацию и доступ к информационным ресурсам, в том числе и конфиденциальным, которые необходимы для эффективного выполнения должностных обязанностей.
- в случае возникновения необходимости и привлечения руководством Университета принимать участие в созываемых совещаниях, советах, заседаниях и переговорах, на которых обсуждаются вопросы, связанные со сферой деятельности Колледжа.
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета.
- на условия труда в соответствии с действующим законодательством РФ, а также трудовым договором.

– выносить на рассмотрение руководства Университета предложения по развитию Колледжа в рамках своей компетенции, а также предложения о целесообразности повышения квалификации работников Колледжа и реализацию своих профессиональных возможностей.

3.2.2 Работники Колледжа несут ответственность за:

- полноту, качество и своевременное выполнение должностных обязанностей.
- соблюдение организационных и дисциплинарных норм и правил Университета.
- качественное и оперативное выполнение основных задач и функций, возложенных на Колледж.
- несоблюдение требований Трудового кодекса РФ, а также локальных нормативных документов Университета.
- нарушение правил по охране труда, пожарной безопасности.

3.3. Руководство Колледжа создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников.

3.4. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Высшее руководство Колледжем осуществляет Ученый Совет Университета, в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом Университета и настоящим Положением, а также в пределах своей компетенции ректор Университета.

4.2. Непосредственное руководство Колледжем осуществляет директор Колледжа. Директор Колледжа избирается Ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов. Избранный директор Колледжа утверждается в должности приказом ректора Университета на основании заключенного с ним трудового договора.

4.3. Директор Колледжа обязан:

- осуществлять управление учебным, методическим и воспитательным процессом в Колледже;
- осуществлять организацию, руководство и контроль деятельности Колледжа;
- обеспечивать решение задач и выполнение функций Колледжа лично или через подчиненных ему работников (в пределах их трудовых обязанностей);
- осуществлять руководство работниками Колледжа в части, касающейся деятельности Колледжа;
- распределять обязанности среди своих заместителей;
- по поручению руководства Университета представлять интересы Колледжа и Университета перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, физическими и юридическими лицами.

4.4. Директор Колледжа вправе:

- давать обязательные для исполнения поручения и указания обучающимся и работникам Колледжа в пределах своей компетенции;
- издавать распоряжения по вопросам деятельности Колледжа, в том числе распоряжения о поощрении обучающихся (об объявлении благодарности);
- подписывать и согласовывать (визировать) документы в пределах своей компетенции на основании доверенности ректора Университета.
- входить с представлениями в вышестоящие органы управления и к должностным лицам Университета по вопросам своей компетенции, в том числе по вопросам перевода, отчисления, восстановления обучающихся, предоставления и прекращения академического отпуска, применения поощрений и дисциплинарных взысканий;
- вносить в Ученый Совет Университета, ректору Университета и проректорам предложения о совершенствовании организации и деятельности Колледжа и Университета;

- посещать аудиторные занятия, промежуточную, итоговую (государственную итоговую) аттестацию в Колледже в целях контроля качества учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
 - определять составы комиссий в рамках промежуточных аттестаций студентов Колледжа, в том числе для проведения экзамена по модулям и квалификационного экзамена;
 - назначать и освобождать старост учебных групп и курсов;
 - участвовать в заседаниях коллегиальных органов Университета по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Колледжа;
- 4.5. Директор Колледжа несет персональную ответственность за решение задач и выполнение функций Колледжем.
- 4.6. Другие обязанности и права директора Колледжа определяются законодательством, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями Университета, а также должностной инструкцией и доверенностью, выданной ректором Университета.
- 4.7. В случае отпуска, служебной командировки и т.п. полномочия директора Колледжа осуществляет один из заместителей директора Колледжа. Исполнение обязанностей директора Колледжа осуществляется на основании приказа Ректора и доверенности, выданной ректором Университета.
- 4.8. Для непосредственного руководства отдельными направлениями деятельности Колледжа назначаются заместители директора.
- 4.9. Для обсуждения учебно-воспитательной и методической работы, других вопросов деятельности Колледжа создается учебно-методическая комиссия Колледжа. Состав, полномочия, порядок работы и порядок принятия решений учебно-методической комиссией Колледжа определяется Положением, утверждаемым директором Колледжа.
- 4.10. В состав Колледжа могут входить отделы, службы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии реализуемыми образовательными программами и иные подразделения, положения о которых утверждаются в соответствии с Уставом и локальными актами Университета.
- 4.11. Руководители подразделений Колледжа подчиняются непосредственно директору Колледжа, если иное не предусмотрено локальными актами Университета.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

- 5.1. Отношения Колледжа с обучающимися регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.
- 5.2. Обучающимся Колледжа является лицо, зачисленное на обучение в установленном законодательством порядке, для освоения образовательной программы среднего профессионального образования.
- 5.3. Обучающиеся в Колледже имеют право:
- 5.3.1 Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления Университета, Колледжа;
 - 5.3.2 Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационными фондами и услугами учебных, спортивных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;
 - 5.3.3 Участвовать в научно-исследовательских работах, конференциях;
 - 5.3.4 Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
 - 5.3.5 Получать учебную и консультативную помощь;
 - 5.3.6 Получать моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета, Колледжа;
 - 5.3.7 Получать меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;
- 5.4. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- 5.4.1 Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, овладевать знаниями, умениями, навыками;
- 5.4.2 Выполнять требования Устава Университета, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета и Колледжа;
- 5.4.3 Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5.4.4 Уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5.4.5 Бережно и ответственно относиться к имуществу Университета и Колледжа, библиотечному фонду, поддерживать чистоту и порядок в учебных аудиториях, других помещениях, а также на территории Университета и Колледжа;
- 5.4.6 Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правил пожарной безопасности;
- 5.4.7 Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета и Колледжа.
- 5.4.8 Перевод обучающихся с курса на курс, отчисление из Колледжа лиц, не окончивших полный курс обучения, производится приказом ректора Университета.
- 5.4.9 Применение дисциплинарных взысканий производится приказом ректора Университета.
- 5.4.10 Зачисление на обучение по программе среднего профессионального образования в порядке перевода из другой образовательной организации, допуск к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора Университета, по представлению директора Колледжа, в порядке, предусмотренном Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

- 6.1. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 6.2. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочие программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ. Образовательные программы СПО разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 6.3. Обучение в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.
По решению Ученого Совета Университета занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.
- 6.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками и расписаниями учебных занятий.
- 6.5. В Колледже учебный год начинается 1 сентября для очной формы обучения и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.
Начало учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.
Не менее 2-х раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2

недель.

6.6. Недельная нагрузка обучающихся, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися, не должна превышать 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 академических часов.

6.7. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.8. Численность обучающихся в учебной группе в Колледже по очной форме получения образования устанавливается 30 человек.

Исходя из специфики преподаваемых дисциплин, видов учебных занятий и применяемых технологий обучения, учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными обучающимися, группы могут делиться на подгруппы.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.9. Производственная практика и преддипломная практика обучающихся Колледжа проводятся, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и этими организациями в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

6.10. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, которая является обязательной.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов.

Основная цель воспитания обучающихся - разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина- патриота.

7.2. Основными задачами воспитательной деятельности в Колледже являются:

- создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для их гражданского самоопределения и самореализации;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- организация оздоровительной работы, пропаганда и внедрение здорового образа жизни;

- развитие студенческого самоуправления, помощь в реализации студенческих инициатив;
- формирование и укрепление традиций Колледжа и университета;
- организация научной и профориентационной работы;
- организация культурно-массовой и творческой деятельности обучающихся;
- организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

Воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

7.3. Общее руководство воспитательной работой в Колледже осуществляет директор Колледжа. Для организации воспитательной работы, может вводиться должность заместителя директора Колледжа по воспитательной работе.

7.4. Повседневная воспитательная работа и контроль учебного процесса в учебных группах осуществляются куратором.

Назначение кураторов осуществляется директором Колледжа.

Кураторы подотчетны директору Колледжа.

Кураторы оказывают помощь обучающимся при их взаимодействии с руководством Колледжа и университета, которые призваны вести учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия в группах и в общежитиях, способствуют участию обучающихся в цикловых мероприятиях, мероприятиях Колледжа и общеуниверситетских мероприятиях.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

8.1. Колледж взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии со структурой университета, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).

8.2. По всем исходящим документам Колледжа для внешних инстанций обязательно согласование в соответствии с локальными актами Университета, определяющими порядок делопроизводства.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

9.1. Целью финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, является надлежащее и своевременное обеспечение учебной и научной деятельности Колледжа.

9.2. Финансовое обеспечение Колледжа осуществляется в соответствии с планом его финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором Университета. Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными правовыми актами Университета.

9.3. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется за счет:

9.3.1 субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, предоставленного в пользование Колледжа, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

9.3.2 субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;

9.3.3 средств, получаемых от приносящей доход деятельности Колледжа;

9.3.4 средств, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Колледжем, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.3.5 грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

9.3.6 грантов в форме субсидий;

9.3.7 средств, безвозмездно полученных от физических и юридических лиц;

9.3.8 добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

9.4. Распределение субсидий из федерального бюджета на возмещение расходов Колледжа, связанных с выполнением государственного задания, производится на основании нормативных затрат.

9.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых Колледжем на договорной основе, утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

9.6. Стоимость услуг, оказываемых Колледжем на договорной основе, не связанных непосредственно с обучением, утверждается приказом ректора Университета.

9.7. Размер отчислений денежных средств, полученных в результате деятельности Колледжа в централизованный фонд Университета, определяется ежегодно Ученым Советом Университета на основании годовых финансовых показателей Колледжа.

9.8. Имущество Колледжа может быть образовано из имущества, приобретенного за счет средств федерального бюджета или за счет средств от приносящей доход деятельности, предоставленного Университетом.

9.9. Университет предоставляет имущество и материально-техническую базу, в том числе служебные и вспомогательные помещения, необходимые для осуществления деятельности Колледжа на основании приказа ректора Университета.

9.10. Директор Колледжа ежегодно отчитывается о результатах выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности перед ректором Университета.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Решение о реорганизации или ликвидации Колледжа принимается Ученым Советом Университета по представлению ректора Университета или проректора по соответствующему направлению деятельности.

10.2. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

10.3. Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном п. 10.2 настоящего Положения. С инициативой внесения изменений и дополнений в Положение вправе выступить ректор и/или Ученый Совет Университета, директор Колледжа.