

Утверждено на заседании Профсоюзного комитета
ППОС ИГУ от « 6 » мая 2020 г. №10



Председатель ППОС ИГУ
М.М. Цыганова

ПОЛОЖЕНИЕ

О стипендии Первичной профсоюзной организации студентов
Иркутского государственного университета Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель учреждения и порядок назначения и выплаты Стипендии Первичной профсоюзной организации студентов Иркутского государственного университета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации для членов Профсоюза (далее Стипендия).

1.2. Стипендия утверждается с целью стимулирования и поощрения членов Профсоюза, занимающихся активной правозащитной и/или социальной работой в ФГБОУ ВО «ИГУ», а также активной информационной и/или организационной работой в ППОС ИГУ и ФГБОУ ВО «ИГУ», обучающихся с полным возмещением затрат на обучение.

2. Размер и источники выплат

2.1. Количество Стипендий и размер Стипендии утверждается раз в семестр на заседании Профсоюзного комитета.

2.2. Источником выплаты Стипендии являются средства ППОС ИГУ, предусмотренные для финансирования уставной деятельности.

3. Основания для выплаты стипендии

3.1. Стипендия выплачивается членам Профсоюза, обучающимся с полным возмещением затрат на обучение, активно занимающимся правозащитной, социальной работой, информационной организационной работой в ППОС ИГУ и ФГБОУ ВО «ИГУ» на протяжении двух семестров, предшествующих назначению Стипендии.

3.2. Активной правозащитной работой признается:

3.2.1. Представительство интересов обучающихся перед администрацией и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ИГУ» (подтверждение: заявление от члена профсоюза с визой председателя ППОС ИГУ о результатах правозащитной работы или ходатайство председателя ППОС ИГУ).

3.2.2. Представительство интересов обучающихся на заседании дисциплинарной комиссии (подтверждение: выписка из протокола заседания дисциплинарной комиссии).

3.2.3. Поддержка правозащитной работы ППОС ИГУ (организация информационных акций, митингов, шествий, написание телеграмм), (подтверждение: ходатайство председателя ППОС ИГУ или председателя структурного подразделения ППОС ИГУ).

3.3. Активной социальной работой признается:

3.3.1. Организация мероприятий, акций социального характера: сбор гуманитарной помощи, работа с детскими домами, помощь ветеранам войн (подтверждение: благодарственные письма, ходатайство председателя ППОС ИГУ или председателя структурного подразделения ППОС ИГУ).

3.4. Активной информационной работой в ППОС ИГУ признается:

3.4.1. Написание статей для информационного портала «Твой плюс», газеты ГОСТ, кроме случаев оплаты работы по договору (подтверждение: ходатайство от главного редактора, с визой председателя ППОС ИГУ).

3.4.2. Написание статей для сайта ФГБОУ ВО «ИГУ», факультетов/институтов, кроме случаев оплаты работы по договору (подтверждение: документ от сотрудника управления информационной политики «ИГУ» или ходатайство директора института/декана факультета/заведующего отделением (или его заместителя).

3.4.3. Регулярная информационная работа на факультете/институте в течение месяца: размещение афиш на информационных стендах, работа в социальных сетях – не менее 12 авторских постов в группе подразделения (подтверждение: ходатайство председателя ППОС ИГУ или председателя структурного подразделения ППОС ИГУ).

3.4.4. Съемка фото и/или видео на мероприятиях, проводимых ИГУ, ППОС ИГУ или при их участии (подтверждение: ходатайство председателя ППОС ИГУ или председателя структурного подразделения ППОС ИГУ).

3.5. Активной организационной работой в ППОС ИГУ признается:

3.5.1. Организация культурно-массовых мероприятий, школ актива в ФГБОУ ВО «ИГУ», в т.ч. на уровне института, факультета, отделения (подтверждение: ходатайство председателя ППОС ИГУ или председателя структурного подразделения ППОС ИГУ).

3.5.2. Работа в составе комиссий, утверждаемых Профсоюзным комитетом: внесение предложений, составление локальных нормативных актов (подтверждение: ходатайство председателя ППОС ИГУ).

3.5.3. Регулярное выполнение работы по делопроизводству (составление протоколов, своевременное утверждение планов работы, составление смет и т.д.) (подтверждение: заключение бухгалтера или специалиста по организационной работе ППОС ИГУ).

3.5.4. Дежурства в кабинете ППОС ИГУ (подтверждение: ходатайство председателя ППОС ИГУ).

3.5.5. Обеспечение творческой составляющей мероприятий ФГБОУ ВО «ИГУ» и ППОС ИГУ, в т.ч. выступления с творческими номерами, а также участие в мероприятиях в качестве ведущего (подтверждение: ходатайство председателя ППОС ИГУ, или председателя структурного подразделения ППОС ИГУ, или директора центра культуры и досуга ФГБОУ ВО «ИГУ»).

3.5.6. Волонтерство на мероприятиях, организуемых сторонними организациями совместно с ИГУ и/или ППОС ИГУ (подтверждение: благодарственное письмо организации или ходатайство председателя ППОС ИГУ).

3.6. Оценка достижений составляется в соответствии с системой, представленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.7. Стипендия назначается одному лицу не чаще 1 раза в год.

4. Порядок подачи заявки и конкурсного отбора

- 4.1. Для оценки достижений и составления списка стипендиатов раз в семестр профсоюзным комитетом утверждается Конкурсная комиссия.
- 4.2. В состав Конкурсной комиссии входит не менее трех человек, в т.ч. председатель ППОС ИГУ.
- 4.3. Для участия в конкурсе член Профсоюза направляет на электронную почту ППОС ИГУ заявку на участие в конкурсе на получение Стипендии (см. Приложение 2) прикрепляя в архиве подтверждающие документы (в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения).
- 4.4. Ходатайство председателя структурного подразделения ППОС ИГУ должно в обязательном порядке содержать визу председателя ППОС ИГУ, или в случае проведения мероприятия в рамках института/факультета/отделения – директора соответствующего института/декана факультета/заведующего отделением (или уполномоченного им заместителя), или директора центра культуры и досуга ФГБОУ ВО «ИГУ». Ходатайства председателей структурных подразделений без указных виз не рассматриваются Конкурсной комиссией.
- 4.5. В рамках одного мероприятия, к оценке принимается не более одного достижения. В случае приложения членом Профсоюза нескольких достижений в рамках одного мероприятия, к учету принимается достижение, имеющее наибольшую балльную оценку (в том числе при представлении достижений из разных категорий).
- 4.6. В подтверждающем документе в обязательном порядке указывается дата достижения. Документы, без указания даты достижения, не рассматриваются Конкурсной комиссией.
- 4.7. Конкурсная комиссия рассматривает поступающие заявки от членов Профсоюза в установленные профсоюзным комитетом ППОС ИГУ сроки.
- 4.8. После рассмотрения заявок участников Конкурсная комиссия предлагает на утверждение Профсоюзного комитета список стипендиатов.

5. Порядок выплаты стипендии

- 5.1. Список стипендиатов утверждаются Постановлением профсоюзного комитета ППОС ИГУ.
- 5.2. Стипендиаты в установленные сроки должны предоставить в ППОС ИГУ заявление на получение стипендии, реквизиты счета в банке Российской Федерации и копию профсоюзного билета с отметкой о продлении.
- 5.3. Стипендия выплачивается единовременно.

6. Заключительные положения

- 6.1. Получение Стипендии не является препятствием к получению иных видов стипендий, предусмотренных в ФГБОУ ВО «ИГУ».
- 6.2. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся ФГБОУ ВО «ИГУ» и размещается в группе ППОС ИГУ Вконтакте: vk.com/profisu и других информационных ресурсах.
- 6.3. Контроль за выплатой стипендии осуществляет ППОС ИГУ.
- 6.4. Решение спорных ситуаций в рамках данного положения осуществляется Конкурсной комиссией.

Система оценки достижений

| Достижение | Балл |
|---|------|
| Правозащитная деятельность | |
| Представительство интересов обучающегося перед администрацией и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ИГУ» | 3 |
| Представительство интересов обучающихся на заседании дисциплинарной комиссии (за 1 заседание) | 1 |
| Поддержка правозащитной работы ППОС ИГУ (организация 1 мероприятия) | 2 |
| Социальная работа | |
| Организация одного мероприятия, акции социального характера (организация 1 мероприятия) | 1 |
| Информационная работа | |
| Написание статьи для информационного портала, газеты ГОСТ (за 1 статью) | 0,5 |
| Написание статьи для сайта ФГБОУ ВО «ИГУ», сайта факультета/института (за 1 статью) | 0,5 |
| Регулярная информационная работа (в течение месяца) | 1 |
| Съемка фотои/или видео на мероприятиях, проводимых ИГУ, ППОС ИГУ или при их участии (1 мероприятие) | 1 |
| Организационная работа | |
| Организация культурно-массовых мероприятий, школ актива (организация 1 мероприятия) | 1 |
| Работа в составе комиссий, утверждаемых Профсоюзным комитетом | 0,5 |
| Регулярное выполнение работы по делопроизводству (в течение месяца) | 0,5 |
| Дежурства в кабинете ППОС ИГУ (за 8 часов) | 0,25 |
| Обеспечение творческой составляющей мероприятий | 0,5 |
| Волонтерство на мероприятиях, организуемых сторонними организациями совместно с ИГУ и/или ППОС ИГУ | 0,75 |

Председателю ППОС ИГУ
Цыгановой М.М.
от студента института/факультета/отделения
группы _____
Иванова Ивана Ивановича

Заявка

участника конкурса на получение Стипендии ППОС ИГУ

Сообщаю, что в период с _____ по _____ мною выполнялось следующее:

| № | Достижение | Наименование или номер файла с подтверждающим документом | Балл (заполняется проверяющим) |
|-----------------------------------|---|--|--------------------------------|
| Правозащитная деятельность | | | |
| 1. | Представительство интересов обучающегося перед администрацией и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ИГУ» | | |
| 1.1 | | | |
| 2. | Представительство интересов обучающихся на заседании дисциплинарной комиссии | | |
| 2.1 | | | |
| 3. | Поддержка правозащитной работы ППОС ИГУ | | |
| 3.1 | | | |
| Социальная работа | | | |
| 1. | Организация мероприятий, акций социального характера | | |
| | | | |
| Информационная работа | | | |
| 1. | Написание статьи для информационного портала, газеты ГОСТ | | |
| 1.1 | | | |
| 2. | Написание статьи для сайта ФГБОУ ВО «ИГУ», сайта факультета/института | | |
| 2.1 | | | |
| 3. | Регулярная информационная работа (в течение месяца) | | |
| 3.1 | | | |
| 4. | Съемка фото и/или видео на мероприятиях, проводимых ИГУ, ППОС ИГУ или при их | | |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| | участии | |
| 4.1 | | |
| Организационная работа | | |
| 1. | Организация культурно-массовых мероприятий, школ актива | |
| 1.1 | | |
| 2. | Работа в составе комиссий, утверждаемых Профсоюзным комитетом | |
| 2.1 | | |
| 3. | Регулярное выполнение работы по делопроизводству | |
| 3.1 | | |
| 4. | Дежурства в кабинете ППОС ИГУ | |
| 4.1 | | |
| 5. | Обеспечение творческой составляющей мероприятий | |
| 5.1 | | |
| 6. | Волонтерство на мероприятиях, организуемых сторонними организациями совместно с ИГУ и/или ППОС ИГУ | |
| 6.1 | | |

Сведения об успеваемости (нужное выделить цветом):

По результатам двух последних промежуточных аттестаций:

1. Отсутствуют оценки «удовлетворительно» и/или академическая задолженность.
2. Имеются оценки «удовлетворительно» и/или академическая задолженность.